

(I) INTRODUCCIÓN DE DATOS MAESTROS Y CONFIGURACIÓN DE PANTALLA

1. Creación de Series de Facturación, Cajas y Almacenes
2. Creación de Empleados (Permisos)
3. Creación de clientes. Control de Cumpleaños y Observaciones.
4. Creación de Artículos:
5. Creación de Familias
6. Creación de Subfamilias
7. Creación de Botones de Grupo
8. Packs
9. BONOS
10. Parametrización de pantalla y opciones de trabajo
11. Citas: Gestión de Agenda (enlazada con Google Calendar)
12. Creación de Ofertas/Promociones

(II) CIRCUITO DE COMPRAS, CONTROL DE PAGOS Y GESTION DE STOCK

1. Circuito de compras:
 - 1.1. Creación de proveedores
 - 1.2. Introducción de albaranes de compra
 - 1.3. Generación de facturas de compra
2. Control de pagos:
 - 2.1. Creación de Formas de Pago (Vencimientos)
 - 2.2. Creación de Conceptos de Pago (Pagos)
 - 2.3. Control de Pagos (desde ficha proveedor y desde Vencimientos)



3. Gestión de stock:
 - 3.1. Regularizaciones (Partes de Entrada y Partes de Salida)
 - 3.2. Inventarios

(III) VENTAS TPV (TRABAJO DIARIO)

1. Apertura de turno
2. Configuración de forma de trabajo durante el proceso de ventas
3. Ventas TPV:
 - 3.1. Proceso venta
 - 3.2. Parking Tickets
 - 3.3. Generación Facturas
 - 3.4. Control de clientes
4. Control de Tickets. Modificación de tickets y traspaso de tickets a factura
5. Gestión de Vales
6. Ingresos y Retiradas de Caja
7. Cierres de Turno y Caja
8. Control de caja
9. Control de turnos
10. Enlace contable con a3 software.
11. Ruegos y preguntas de los asistentes

