

(I) INTRODUCCIÓN DE DATOS MAESTROS

1. Datos de la Empresa
2. Usuarios - Permisos
3. Formas de Pago
4. Procedencias de Reserva
5. Tipos de Reserva
6. Gastos
7. Tarifas por Temporada
 - 7.1. Temporadas
 - 7.2. Tipos de Regímenes
 - 7.3. Habitaciones
8. Clientes y Agencias
 - 8.1. Captura de Datos a través de Lector DNI y de Escáner

(II) TRABAJO SOBRE EL PLANNING: RESERVAS Y OCUPACIONES

1. Planning. Centro de Trabajo
2. Reservas fuera de planning: Provisionales y Anuladas
3. Reservas:
 - 3.1. Introducción de reservas
 - 3.2. Detalle de reservas
 - 3.3. Gastos preestablecidos y definición de destino de gastos
 - 3.4. Cambios Reserva (fechas y habitaciones)
 - 3.5. Notas: Gobernanta y Recepción – Listado de Notas



4. Ocupaciones:
 - 4.1. Introducción de huéspedes – Parte Guardia Civil
 - 4.1.1. Captura de Datos a través de Lector DNI y de Escáner
 - 4.2. Gestión de Comensales – Listado de Comensales
 - 4.3. Gastos Adicionales – Enlace con TPV táctiles de Landín Software
5. Facturación desde Reserva
6. Envíos Parte Guardia Civil

(III) FACTURACIÓN Y ENLACE CONTABLE

1. Series de Facturación
2. Tipos de Facturación:
 - 2.1. Facturación desde Reserva
 - 2.2. Facturación desde Cliente/Agencia
 - 2.3. Facturación desde habitación
 - 2.4. Factura directa de venta
 - 2.4.1. Reservas por cupo y Factura directa de venta.
 - 2.5. Facturas proforma
3. Otras Opciones de Factura:
 - 3.1. División según destino de Gastos preestablecidos
 - 3.2. División en el momento de facturar
 - 3.3. Modificación de factura
4. Facturas Rectificativas
5. Enlace contable con a3



(IV) HotelL@n Plus: MÓDULOS ADICIONALES

1. MÓDULO TARIFAS AVANZADAS
 - 1.1. Tarifas
 - 1.2. Ofertas

2. RESERVAS ONLINE
 - 2.1. Configuración del Servicio
 - 2.2. Reservas
 - 2.3. Envíos mail

3. MÓDULO GESTIÓN DE COBROS
 - 3.1. Maestros: Formas de Pago, Conceptos de Cartera, Bancos
 - 3.2. Gestión de Cobros

4. MÓDULO DE HotelL@n Mobile
 - 4.1. Gobernanta
 - 4.2. Planning
 - 4.3. Reservas

5. MÓDULO CHANNEL MANAGER
 - 5.1. Configuración en HotelL@n
 - 5.2. WUBOOK.
 - 5.3. Reservas, ocupación y facturación.

Ruegos y preguntas de los asistentes.

